

ООО «ИБС Экспертиза»

Единая интегрированная информационная
система «Соцстрах»
Фонда социального страхования
Российской Федерации

ПОДСИСТЕМА
«ПРЯМЫЕ ВЫПЛАТЫ СТРАХОВОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ».
МОДУЛЬ «ПОДПИСАНИЕ И ШИФРОВАНИЕ»

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

98957020.00042116.037001.007.37.6.ИЗ

Москва 2017

ООО «ИБС Экспертиза»

Единая интегрированная информационная
система «Соцстрах»
Фонда социального страхования
Российской Федерации

ПОДСИСТЕМА
«ПРЯМЫЕ ВЫПЛАТЫ СТРАХОВОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ».
МОДУЛЬ «ПОДПИСАНИЕ И ШИФРОВАНИЕ»

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

98957020.00042116.037001.007.37.6.ИЗ

Москва 2017

Настоящее руководство пользователя (далее – Руководство) содержит сведения, необходимые для эксплуатации автоматизированного рабочего места (АРМ) «Подписание и шифрование» (далее – Модуль) прикладной функциональной подсистемы «Прямые выплаты страхового обеспечения» (далее – ПВСО, Подсистема) Единой интегрированной информационной системы «Соцстрах» (далее – ЕИИС «Соцстрах») Фонда социального страхования Российской Федерации (далее – ФСС РФ, Фонд, Заказчик).

Руководство подготовлено специалистами общества с ограниченной ответственностью «ИБС Экспертиза» (далее - Разработчик) в соответствии с требованиями Технического задания (Приложение № 1 к Государственному контракту от 11 января 2017 года № 27-2 «Выполнение работ по сервисному сопровождению и развитию Федеральной государственной информационной системы Единой интегрированной информационной системы «Соцстрах» и связанного с ней прикладного программного обеспечения).

Руководство предназначено для работников, деятельность которых связана с процессами подписания и шифрования электронных документов, а также для администратора Подсистемы, выполняющего работы по ее сопровождению.

					98957020.00042116.037001.007.37.6.ИЗ		
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата			
Разраб.					МОДУЛЬ «ПОДПИСАНИЕ И ШИФРОВАНИЕ» Руководство пользователя		
Проверил							
Н. контр.							
Утвердил							
						Лит.	Лист
							3
							26
						ООО «ИБС Экспертиза»	

Содержание

1.	ВВЕДЕНИЕ	4
1.1.	ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О МОДУЛЕ	4
1.2.	ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
1.3.	УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ.....	4
1.4.	ПЕРЕЧЕНЬ ЭКСПЛУАТАЦИОННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ	4
2.	НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ.....	5
2.1.	Функции Модуля	5
2.2.	СИСТЕМНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ.....	5
2.3.	Порядок установки продукта	5
2.4.	ОПИСАНИЕ API шлюза DOCS.....	6
2.5.	ОПИСАНИЕ API шлюза F4.....	8
3.	ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ	10
3.1.	Задачи Модуля.....	10
3.2.	ИНТЕРФЕЙС ПОДСИСТЕМЫ И ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ	12
3.3.	НАСТРОЙКА ПОДКЛЮЧЕНИЯ К СЕТИ ИНТЕРНЕТ.....	13
3.4.	ПОДГОТОВКА И ОТПРАВКА ОТЧЕТА.....	14
3.5.	ПРОСМОТР РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАБОТКИ	18
3.6.	ПРОВЕРКА КВИТАНЦИИ	22
4.	АВАРИЙНЫЕ СИТУАЦИИ	23
5.	РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ	24
6.	ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ	25

1. Введение

1.1. Общие сведения о Модуле

Полное наименование автоматизированной системы – «Единая интегрированная информационная система «Соцстрах» Фонда социального страхования Российской Федерации».

Полное наименование подсистемы – Прикладная функциональная подсистема «Прямые выплаты страхового обеспечения».

Полное наименование Модуля – Автоматизированное рабочее место «Подписание и шифрование».

Заказчик Модуля – Фонд социального страхования Российской Федерации: 107139, г. Москва, Орликов пер., д. 3, корп. А.

Основанием для выполнения Работ является государственный контракт от 11 января 2017 года № 27-2 «Выполнение работ по сервисному сопровождению и развитию Федеральной государственной информационной системы Единой интегрированной информационной системы «Соцстрах» и связанного с ней прикладного программного обеспечения».

1.2. Область применения

Область применения Модуля:

- подписание и шифрование электронных документов;
- отправка отчетов;
- просмотр результата обработки отчета.

1.3. Уровень подготовки пользователей

Для эксплуатации Модуля пользователь должен иметь опыт работы в среде современных операционных систем семейства Microsoft Windows. Иметь опыт работы с современными офисными пакетами, например, Microsoft Office.

Пользователь обязан изучить настоящее Руководство.

1.4. Перечень эксплуатационной документации

Перечень эксплуатационной документации Модуля указан в таблице 1.

Таблица 1

Наименование	Обозначение
Руководство пользователя	98957020.00042116.037001.007.37.6.ИЗ

2. Назначение и условия применения

АРМ «Подписание и шифрование» предназначен для подписания и шифрования электронных документов.

2.1. Функции Модуля

АРМ «Подписание и шифрование» выполняет следующие функции:

- подписание и шифрование электронных документов;
- отправка отчетов;
- просмотр отправленных отчетов;
- просмотр результата обработки отчета.

2.2. Системные требования

Требования к операционной системе и программному обеспечению:

- Microsoft Windows версии XP и выше;
- установленное средство криптографической защиты информации (СКЗИ) с поддержкой алгоритмов ГОСТ Р 34.10 и ГОСТ Р 34.11.

Для функционирования Модуля необходимо, чтобы компьютер был подключен к сети Интернет.

2.3. Порядок установки продукта

Специальной процедуры инсталляции не требуется. Если Антивирус будет определять программу, как вредоносную, то необходимо добавить ее в исключение.

При первом запуске Модуль создает новый раздел в системном реестре Windows (HKEY_CURRENT_USER\Software\FSS\ARM), в котором будет запоминать параметры сеанса и настройки выхода в сеть Интернет. В созданной ветке раздела реестра для каждого типа документа создается подветка. В таблице 2 приведены параметры из корневой ветки раздела, а также из подветки документа F4.

Таблица 2 – Параметры

Имя параметра	Тип	Значение по умолчанию	Назначение
ActiveMode	Симв.	F4	Тип документа по умолчанию
FSSRootCertUrl	Симв.	http://www.fss.ru/uc/GUC_FSS_RF_016.cer	URL корневого сертификата ФСС
Height	Числ.		Высота окна в пикселах
Width	Числ.		Ширина окна в пикселах

Имя параметра	Тип	Значение по умолчанию	Назначение
ProvName	Симв.		Наименование криптопровайдера
ProvType	Числ.		Тип криптопровайдера
Proxy	Симв.		Адрес прокси-сервера
proxy_user	Симв.		Имя пользователя для прокси-сервера
F4\APCertURL	Симв.	http://www.fss.ru/uc/F4_FSS_RF_2016_qualified.cer	URL сертификата уполномоченного лица ФСС РФ
F4\GateInfoURL	Симв.		URL сервиса для получения информации об отправленном отчёте
F4\GateLoadURL	Симв.		URL сервиса для загрузки квитанции
F4\GateSendURL	Симв.		URL сервиса для отправки отчёта
F4\EncExt	Симв.	ef4, e4a, esl, eln, esr	Расширение зашифрованного и подписанного файла
F4\KvitExt	Симв.	p7e, pack, file, docs	Расширение файла-квитанции
F4\SrcExt	Симв.	Xml, zip	Расширение исходного файла

2.4. Описание API шлюза DOCS.

Служба шлюза ФСС представляет собой веб-сервис с обменом по протоколу SOAP. WSDL сервиса рабочего контура можно получить по адресу <http://docs.fss.ru/ExtService/GatewayService.svc?wsdl>. WSDL сервиса тестового контура можно получить по адресу <http://docs-test.fss.ru/ExtService/GatewayService.svc?wsdl>.

В таблице ниже приведены используемые методы сервиса:

Таблица 3 – Методы сервиса DOCS

Наименование метода	Назначение	Параметры входные	Параметры возвращаемые
SendFile	Осуществляет отправку файла на шлюз ФСС	data – содержимое файла в виде массива байт; fileName – имя файла	UploadResult – информация о полученном файле, где <ul style="list-style-type: none"> ExtID – идентификатор файла RegNum – регистрационный номер страхователя
UploadsGet	Получает информацию о загрузках страхователя	regNum – регистрационный номер страхователя filter – тип фильтрации (возможные варианты Day, Month, Year)	Результат: массив UPLOADS <ul style="list-style-type: none"> FILE_FILENAME – имя файла STATE – состояние обработки в виде текста STATE_ID – состояние обработки в форме идентификатора, принимающего одно из следующих значений: 0 Получен

			10 Ошибка получения 1 ЭЦП проверено 11 Ошибка проверки ЭЦП 2 Передано на рассмотрение 21 ФЛК не пройден <ul style="list-style-type: none"> EXT_ID – идентификатор CR_DATE – дата загрузки MD_DATE – дата последнего обновления CNT_LN_PROCEED – счетчик обработанных ЛН CNT_LN_VALID – счетчик валидных ЛН FSS_ERROR – код ошибки расшифровки/ФЛК (см. http://portal.fss.ru/fss/analytics/gate/error-description)
UploadGetByExtID	Получает информацию о загрузке по идентификатору	id – идентификатор загрузки	<p>Результат: массив UPLOADS</p> <ul style="list-style-type: none"> FILE_FILENAME – имя файла STATE – состояние обработки в виде текста STATE_ID – состояние обработки в форме идентификатора, принимающего одно из следующих значений: <ul style="list-style-type: none"> 0 Получен 10 Ошибка получения 1 ЭЦП проверено 11 Ошибка проверки ЭЦП 2 Передано на рассмотрение 21 ФЛК не пройден EXT_ID – идентификатор CR_DATE – дата загрузки MD_DATE – дата последнего обновления FILE_TICKET_ENC – квитанция в зашифрованном виде (массив байт) LAST_EXCEPTION – текст ошибки (массив байт) FILE_TICKET – квитанция в незашифрованном виде (массив байт) CNT_LN_PROCEED – счетчик обработанных ЛН CNT_LN_VALID – счетчик валидных ЛН FSS_ERROR – код ошибки расшифровки/ФЛК (см. http://portal.fss.ru/fss/analytics/gate/error-description) <p>Для статусов 10, 11 и 21 необходимо проверять наличие данных в FILE_TICKET. Отсутствие данные означает невозможность сформировать квитанцию. В этом случае необходимо ознакомиться с информацией в LAST_EXCEPTION.</p>
GetDocStates	Получает информацию об этапах жизненного цикла документов реестра по идентификатору	id – идентификатор загрузки	Возвращает массив байт, который сохраняется в файл вида html.

2.5. Описание API шлюза F4.

Служба шлюза ФСС представляет собой веб-сервис с обменом по протоколу SOAP. WSDL сервиса рабочего контура можно получить по адресу <http://f4.fss.ru/F4ExtService/ExtService.svc?wsdl>. WSDL сервиса тестового контура можно получить по адресу <http://forma4.fss.ru/F4ExtService/ExtService.svc?wsdl>.

Таблица 4 – Методы сервиса F4

Наименование метода	Назначение	Параметры входные	Параметры возвращаемые
SendFile	Получает отчет и возвращает информацию о полученном файле	data – содержимое файла в виде массива байт; fileName – имя файла	UploadResult – информация о полученном файле, где <ul style="list-style-type: none"> ExtID – идентификатор файла RegNum – регистрационный номер страхователя
UploadsGet	Выдает информацию по отчетам с определенным регистрационным номером страхователя за определенный промежуток времени	regNum – 10-ти значный регистрационный номер страхователя filter – промежуток времени, за который были сданы отчеты. Выборка осуществляется по дате загрузки отчетов на шлюз <ul style="list-style-type: none"> Допустимые значения: <ul style="list-style-type: none"> DateFilter.Day – за последний день DateFilter.TwoDays – за последние два дня DateFilter.Week – за последнюю неделю DateFilter.Month – за последний месяц DateFilter.Year – за последний год DateFilter.TwoYear – за последние два года DateFilter.ThreeYear – за последние три года 	Результат: массив UPLOADS <ul style="list-style-type: none"> STATE – название последнего шага обработки отчета <ul style="list-style-type: none"> - Получение файла - Расшифровка файла и проверка ЭЦП - Форматный контроль - Логический контроль - Отправка в подразделение Фонда STATE_ID – код успешности выполнения этого последнего шага: <ul style="list-style-type: none"> Если STATE = Получение файла (-1 – успешно принят документ, -11 – ошибка при приеме документа) Если STATE = Расшифровка файла и проверка ЭЦП (1 – успешно, 11 – ошибка) Если STATE = Форматный контроль (2 – успешно, 21 – ошибка) Если STATE = Логический контроль (3 – успешно, 31 – ошибка) Если STATE = Отправка в подразделение Фонда (4 – успешно, 41 – ошибка при формировании квитанции, но отчет все равно уйдет в фонд) EXT_ID – уникальный идентификатор файла, согласно приказу. Генерируется шлюзом во время получения отчета FSS_ERROR – код ошибки обработки

Особенности при обработке запросов информации по отчетам:

Квитанция формируется лишь в двух случаях:

1. Отчет прошел без единой ошибки
2. Отчет прошел с ошибкой на логическом контроле

Протокол формируется всегда.

Код ошибки FSS_ERROR заполняется всегда кодом последней ошибки при обработке отчета.

- Если **логический контроль** – ошибка, **формирование квитанции** – успешно => в FSS_ERROR будет код ошибки **логического контроля**
- Если **логический контроль** – ошибка, **формирование квитанции** – ошибка => в FSS_ERROR будет код ошибки **формирования квитанции**

Обработка документа считается завершенной, если STATE_ID = {-11, 11, 21, 4, 41} .

Если STATE_ID=4, то поле FILE_TICKET_ENC должно быть заполнено.

Если STATE_ID=41, то отчет считается сданным (с или без ошибок в логическом контроле), но FILE_TICKET_ENC будет пустым.

3. Описание операций

3.1. Задачи Модуля

Главное окно Модуля содержит основное меню и кнопки быстрого доступа к режимам. При помощи пунктов основного меню пользователь имеет возможность выбрать необходимый режим работы (Рисунок 1).

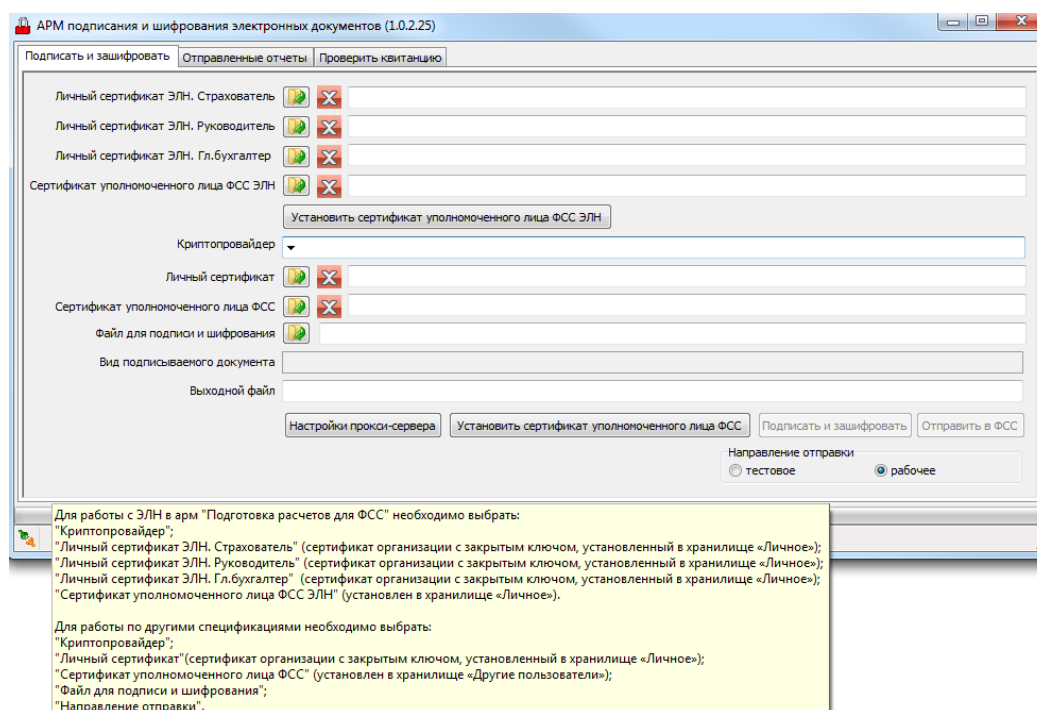


Рисунок 1 – Главное окно Модуля.

Пользователь Модуля может выполнять следующие задачи:

- подписание и шифрование данных расчетов по Форме 4 ФСС РФ;
- отправка подписанного и зашифрованного файла расчёта по Форме-4 ФСС РФ на шлюз Портала ФСС РФ;
- получение сведений о принятии / не принятии отправленных отчетов по Форме-4 ФСС РФ;
- получение квитанции в случае успешной сдачи отчетов по Форме-4 ФСС РФ;
- подписание и шифрование данных расчетов по Форме-4а ФСС;
- отправка подписанного и зашифрованного файла расчёта по Форме-4а ФСС РФ на шлюз приёма расчёта с ЭП;
- Получение сведений о принятии / не принятии отправленных расчётов по Форме-4а ФСС РФ;
- Получение квитанции в случае успешной сдачи расчётов по Форме-4а ФСС РФ;
- Подписание и шифрования файла реестра листков нетрудоспособности;
- Отправка подписанного и зашифрованного реестра листков нетрудоспособности на шлюз приёма реестров листков нетрудоспособности с ЭП;
- Получение сведений о принятии / не принятии отправленных реестров листков нетрудоспособности;
- Получение квитанции в случае успешной сдачи реестров листков нетрудоспособности;
- Подписание и шифрование файла реестра пособий;
- Отправка подписанного и зашифрованного реестра пособий на шлюз приёма реестров пособий с ЭП;
- Получение сведений о принятии / не принятии отправленных реестров пособий;
- Получение квитанции в случае успешной сдачи реестров пособий;
- Функционал для работы с ЭЛН для программы «Подготовка расчетов для ФСС»;
- Подписание и шифрование zip-файлов для Крыма;
- Проверка подписи и расшифровка квитанций: *.p7e, *.pack, *.file, *.docs;
- Хранение файловых данных;
- Резервное копирование и восстановление данных;
- Сортировка по указанным полям.

Для работы с ЭЛН в «Подготовка расчетов для ФСС» необходимо выбрать:

- криптопровайдер;
- личный сертификат ЭЛН. Страхователь;
- личный сертификат ЭЛН. Руководитель;
- личный сертификат ЭЛН. Гл.бухгалтер;
- сертификат уполномоченного лица ФСС ЭЛН (для автоматической загрузки и установки данного сертификата с рабочего контура личного кабинета необходимо нажать на кнопку «Установить сертификат уполномоченного лица ФСС ЭЛН»; сертификат установится в хранилище по умолчанию «Личное»).
- настройки параметров прокси сервера для ЭЛН должны указываться в настройках программы арм «Подготовка расчетов для ФСС», если выход в интернет происходит через прокси сервер.

Для подписания и шифрования документа необходимо выбрать:

- криптопровайдер;
- личный сертификат;
- сертификат уполномоченного лица ФСС (для автоматической загрузки и установки данного сертификата с сайта ФСС необходимо нажать на кнопку «Установить сертификат уполномоченного лица ФСС ЭЛН»; сертификат установится в хранилище по умолчанию «Другие пользователи»);
- файл для подписи и шифрования;
- выходной файл;
- настройки параметров прокси сервера должны указываться в настройках программы арм «Подписание и шифрование», если выход в интернет происходит через прокси сервер (подробнее в п.3.3.данного руководства).

Вид подписываемого документа проставляется автоматически при выборе данного документа. Направление отправки влияет на статус обновления.

3.2. Интерфейс Подсистемы и общие принципы работы

Информация обо всех отправленных отчётах сохраняется в специальном файловом хранилище "C:\Users\имя_пользователя\AppData\Local\FSS\ARM\F4\ARC".

На шлюзе приёма отчётности ФСС РФ каждому отчёту присваивается уникальный номер. Для каждого отправленного на шлюз отчёта создается директория, имя которой есть уникальный номер отчёта, присвоенный шлюзом. В этой директории сохраняются результаты обработки отчёта. Расширения файлов зависят от настроек из реестра

					98957020.00042116.037001.007.37.6.ИЗ	Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		12

(F4\EncExt, F4\KvitExt, F4\SrcExt). В таблице 3 приводятся расширения имен файлов, установленные по умолчанию.

Таблица 3 – Расширения имен файлов

Файл	Назначение
имя_отчета.xml	Исходный файл отчета
имя_отчета.ef4	Подписанный и зашифрованный файл отчета
номер_отчета.inf	Информация об отправителе
номер_отчета.p7e	Зашифрованная и подписанная квитанция
номер_отчета.zip	Квитанция

3.3. Настройка подключения к сети Интернет

При запуске Модуля производится проверка подключения к сети Интернет. Настройки прокси-сервера берутся из настроек веб-обозревателей Internet Explorer или Firefox. Если указанных браузеров нет или они не настроены, и подключиться без прокси-сервера не удалось, то появляется диалоговое окно настройки прокси-сервера (Рисунок 2).

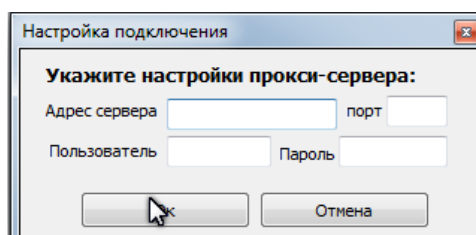


Рисунок 2 – Настройка подключения.

Следует ввести соответствующие значения в поля «Адрес сервера», «порт», «Пользователь», «Пароль» и нажать кнопку «Принять» – появится окно «АРМ подписания и шифрования электронных документов...» (Рисунок 3).

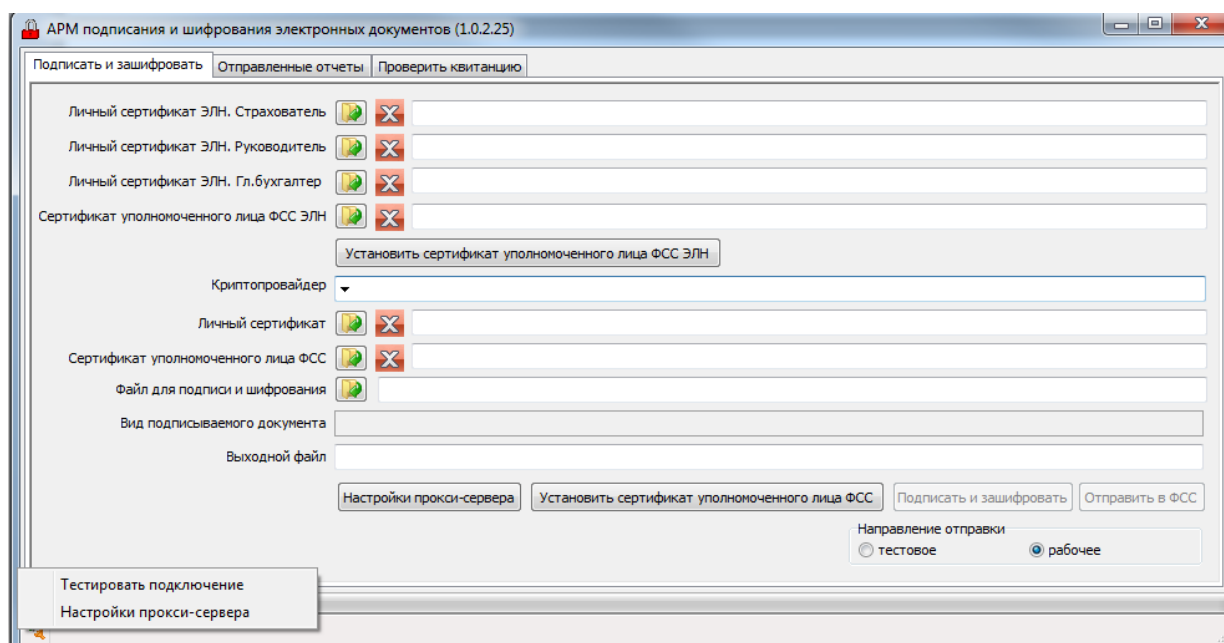


Рисунок 3 – Индикатор подключения к сети Интернет

В левом нижнем углу окна (см. рисунок 3) размещен индикатор наличия подключения к сети Интернет. При щелчке правой кнопкой мыши по этому индикатору появится меню «**Настройки прокси-сервера**», состоящее из двух пунктов:

- «Тестировать подключение»;
- «Настройки прокси-сервера».

С помощью этих режимов можно установить настройки прокси-сервера и проверить состояние подключения (см. Рисунок 3).

3.4. Подготовка и отправка отчета

Для подготовки и отправки отчёта в ФСС РФ необходимо выполнить следующие.

- 1) Выбрать вкладку «**Подписать и зашифровать**» (см. Рисунок 3). При первом запуске Модуля все поля на этой вкладке будут пустыми. При последующих запусках будут отображаться последние введенные значения.
- 2) Выбрать криптопровайдера. В соответствующем раскрывающемся списке будут указаны все криптопровайдеры, ПО которых, поддерживающее алгоритм ГОСТ Р 34.10 и ГОСТ Р 34.11, установлено на компьютере. Необходимо выбрать одно из них.
- 3) Нажать кнопку «**Личный сертификат**» (см. Рисунок 3) и выбрать в открывшемся окне «**Выбор сертификата**» (см. рисунок 4) личный сертификат пользователя. Этот сертификат будет использоваться при подписании отчета и должен быть связан с закрытым ключом.

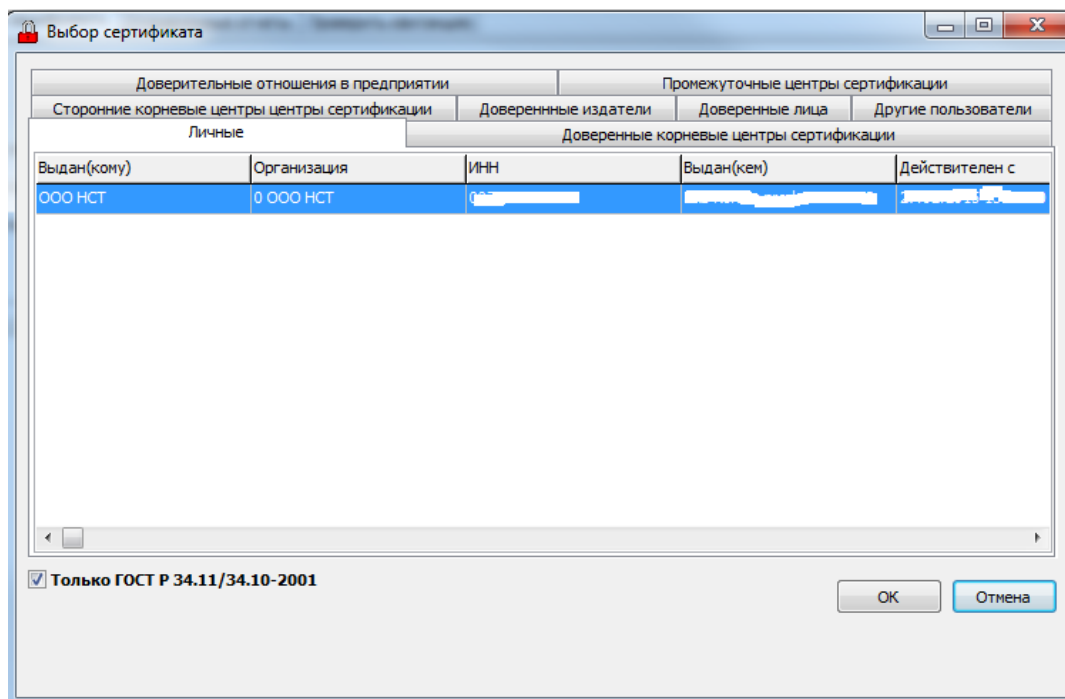


Рисунок 4 – Выбор сертификата

Личный сертификат должен удовлетворять следующим требованиям:

- иметь закрытый ключ;
- поддерживать алгоритмы по ГОСТ Р 34.10 и ГОСТ Р 34.11;
- соответствовать параметрам усиленных квалифицированных сертификатов (таблица 4, таблица 5, таблица 6) электронной подписи (ЭП).

Таблица 4 – Обязательные поля раздела «Issuer»

Обозначение	Наименование	OID
CN	Общее имя	2.5.4.3
C	Страна	2.5.4.6
S	Регион	2.5.4.8
L	Населенный пункт	2.5.4.7
O	Организация	2.5.4.10
INN	ИНН	1.2.643.3.131.1.1

Таблица 5 – Обязательные поля раздела «Subject»

Обозначение	Наименование	OID
CN	Общее имя	2.5.4.3
C	Страна	2.5.4.6
S	Регион	2.5.4.8

Обозначение	Наименование	OID
L	Населенный пункт	2.5.4.7
O	Организация	2.5.4.10
T	Должность	2.5.4.12
SNILS	СНИЛС	1.2.643.100.3
INN	ИНН	1.2.643.3.131.1.1

Таблица 6 – Обязательные атрибуты сертификата

Обозначение	Наименование	OID
certificatePolicies	Политики сертификата	2.5.29.32
subjectSignTool	Средство ЭП владельца	1.2.643.100.111
IssuerSignTool	Средство ЭП УЦ	1.2.643.100.112

По умолчанию, открывается вкладка «Личные». Если сертификат находится в другом хранилище, то необходимо выбрать соответствующую вкладку.

- 4) Выбрав сертификат, следует нажать правую кнопку мыши – появится контекстное меню из двух пунктов:
 - **«Показать сертификат»** - отображает системный диалог для просмотра содержимого сертификата.
 - **«Проверить закрытый ключ»** - проверяет наличие закрытого ключа.
- 5) Выбрав сертификат, следует нажать кнопку **«ОК»**.
- 6) Выбрать сертификат уполномоченного лица ФСС РФ. При нажатии кнопки выбора отобразится диалог выбора сертификата. Сертификат должен удовлетворять требованиям ГОСТ Р 34.10 и ГОСТ Р 34.11.

По умолчанию открывается вкладка **«Другие пользователи»** (см. Рисунок 4). Если сертификат находится в другом хранилище, необходимо выбрать соответствующую вкладку. Если сертификат уполномоченного лица еще не установлен, его можно установить автоматически. Для этого следует нажать кнопку **«Установить сертификат уполномоченного лица ФСС»** (см. Рисунок 5).

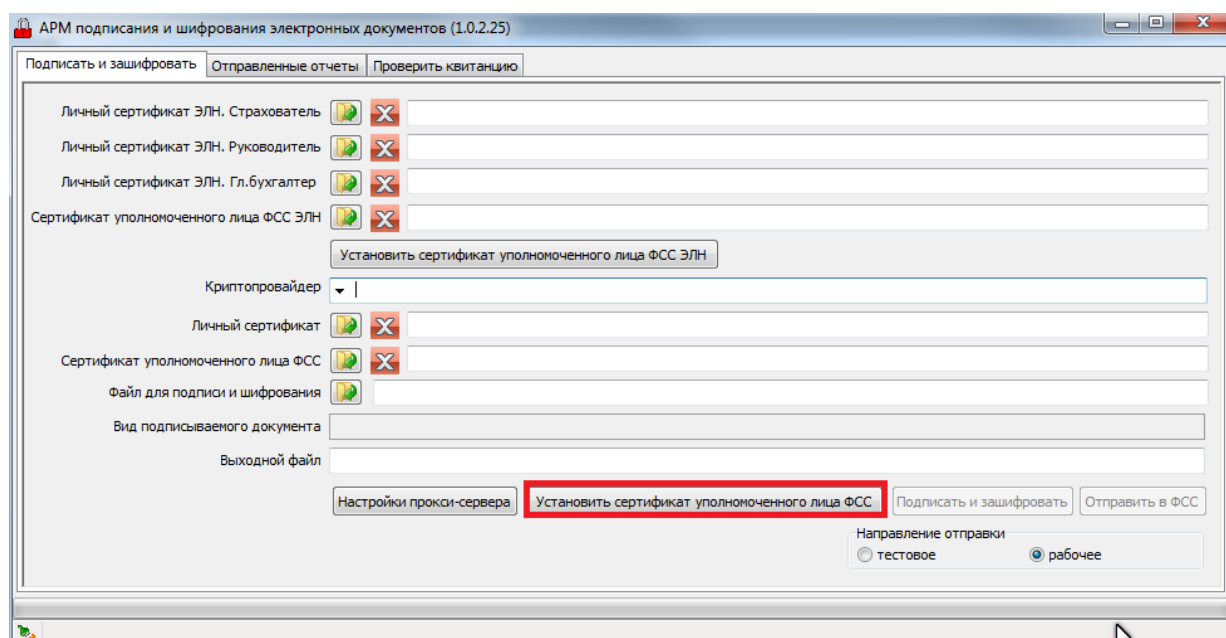


Рисунок 5 – Установка сертификата уполномоченного лица ФСС.

- 7) В появившемся окне **«Предупреждение о безопасности»** (Рисунок 6) подтвердить установку корневого сертификата, нажав кнопку **«Да»**.

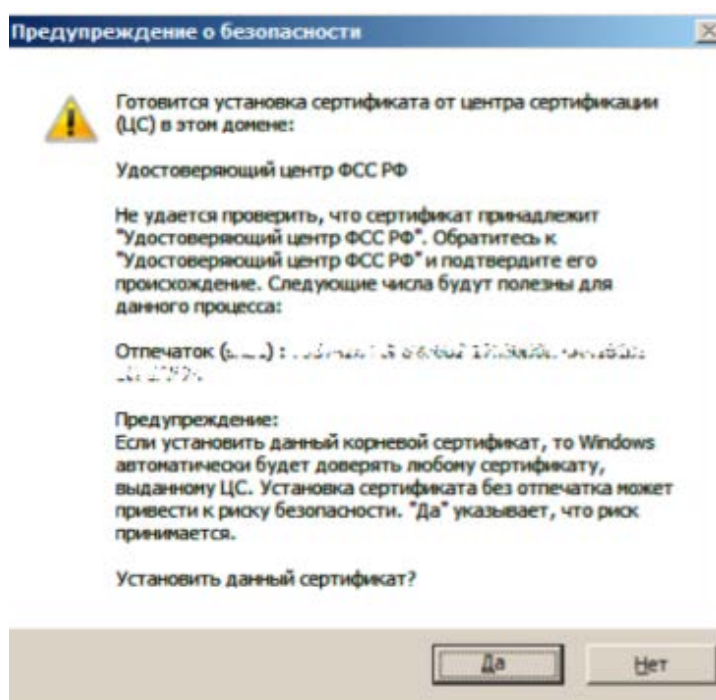


Рисунок 6 – Подтверждение установки корневого сертификата.

- 8) Выбрать исходный файл с отчетом, нажав кнопку **«Файл для подписи и шифрования»** (см. Рисунок 5) и указать имя выходного файла, который представляет собой подписанный и зашифрованный отчет.
- 9) Нажать ставшую доступной кнопку **«Подписать и зашифровать»** (см. Рисунок 5) для выдачи подписанного и зашифрованного отчета.

10) Отправить отчет (при необходимости) в ФСС РФ, нажав кнопку «**отправить в ФСС**» (см. Рисунок 5).

В случае успеха, в строке состояния будет отображен уникальный номер отчета, присвоенный шлюзом приема отчетности ФСС РФ.

3.5. Просмотр результатов обработки

Чтобы узнать результат обработки отчета необходимо перейти на вкладку «**Отправленные отчеты**» (Рисунок 7).

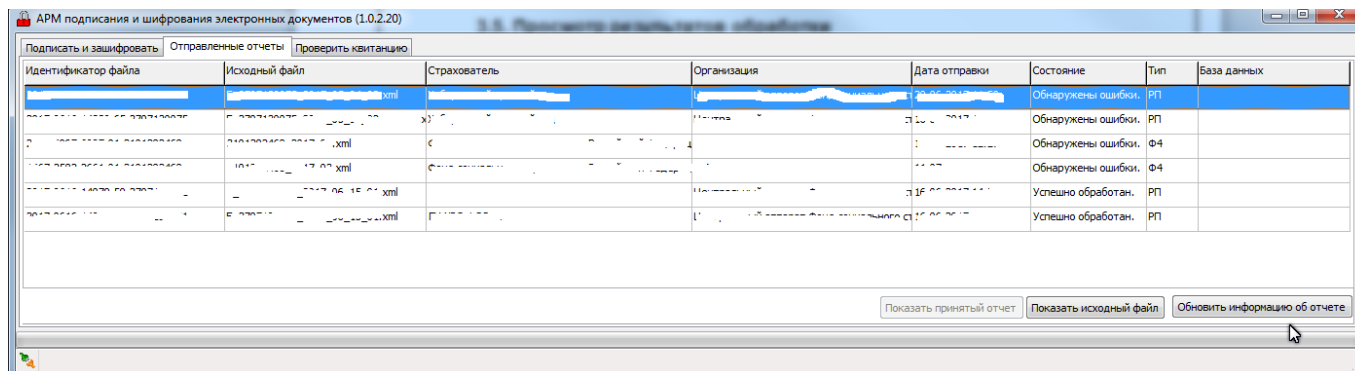


Рисунок 7 – Вкладка «Отправленные отчеты»

Далее необходимо выбрать запрос, щелкнув по соответствующей строке левой кнопкой мыши, и нажать кнопку «Обновить информацию об отчете». **ВНИМАНИЕ:** перед нажатием указанной кнопки убедитесь, что выбрано правильное направление отправки (тестовое или рабочее). Если поле «Состояние» содержало значение «Обрабатывается», то Модуль будет обращаться к шлюзу в течение 60 секунд для получения файла ответа или квитанции. Если после 60 секунд файла от шлюза получить не удалось, пользователю будет выдано сообщение о повторении попытки позднее (Рисунок 8). Если поле «Состояние» содержало значение «Обнаружены ошибки», то Модуль автоматически откроет веб-браузер и отобразит протокол обработки отчета. Если поле «Состояние» содержало значение «Успешно обработан», то Модуль автоматически откроет вкладку «Проверить квитанцию» и отобразит протокол обработки отчета.

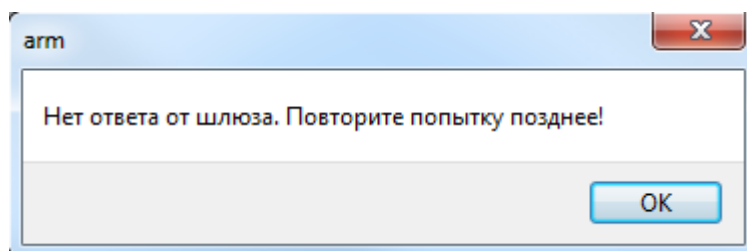


Рисунок 8 – Повторите попытку позднее

Для просмотра исходного файла следует выбрать отчет и нажать кнопку «Показать исходный файл» Исходный файл – это XML, которая подписывается и отправляется на

шлюз. Для просмотра принятого файла от шлюза следует выбрать отчет и нажать кнопку «Показать принятый отчет». Принятый файл – это XML, обработанная на шлюзе.

Для удаления выделенных отчетов необходимо открыть меню по нажатию правой кнопки мыши и выбрать пункт «Удалить выделенные отчеты Del» или нажать кнопку на клавиатуре «DELETE» (Рисунок 9). Перед удалением пользователю будет выдано предупреждающее сообщение – Рисунок 10.

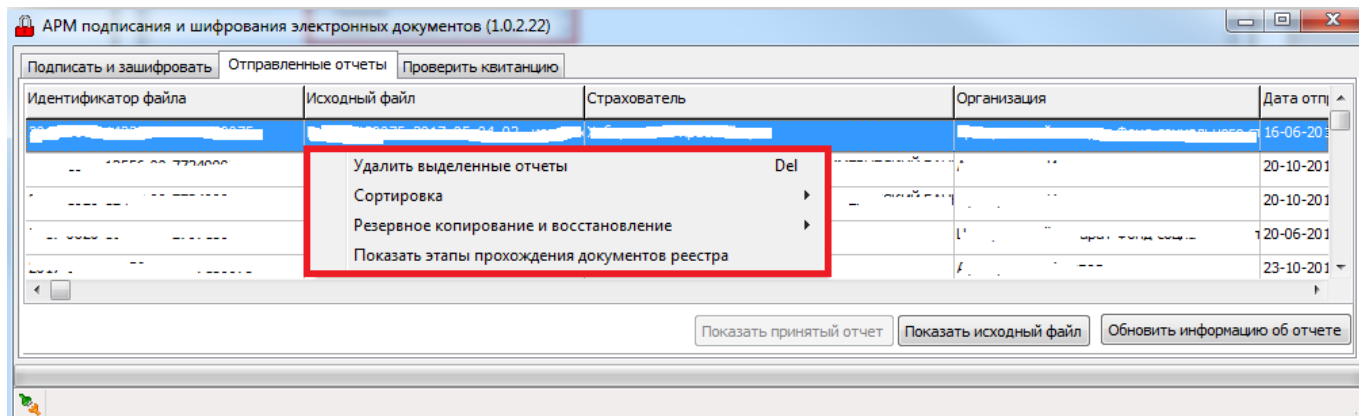


Рисунок 9 – Удаление выделенных отчетов

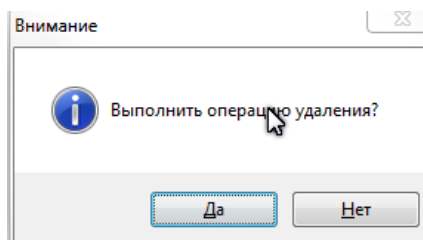


Рисунок 10 – Сообщение об удалении

Сортировка представлена для следующих полей: «Идентификатор файла», «Исходный файл», «Страхователь», «Организация», «Дата отправки», «Состояние». Меню появляется по нажатию правой кнопки мыши. При выборе поля сортировки в меню появится галочка напротив наименования, таблица будет отсортирована по указанному полю (Рисунок 11).

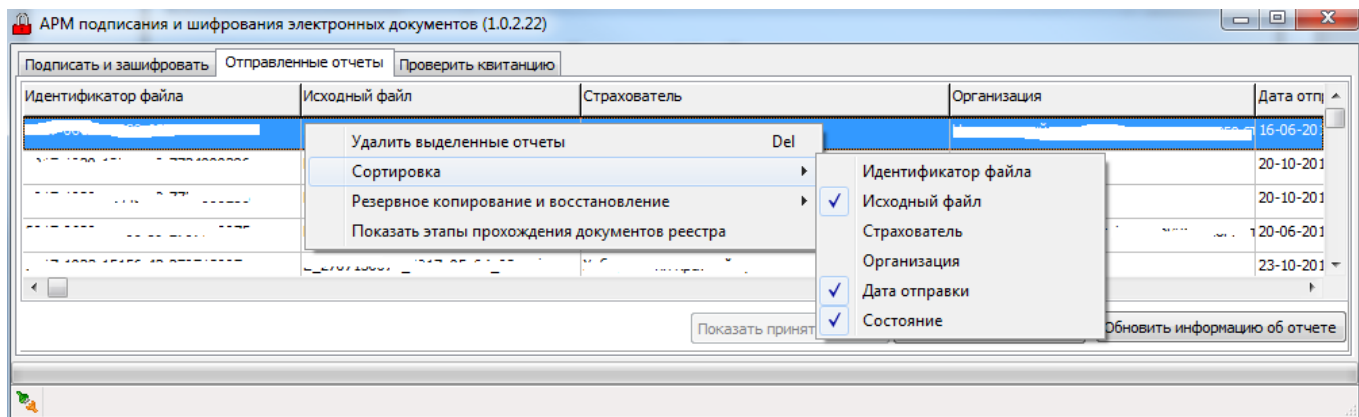


Рисунок 11 - Сортировка

Резервное копирование и восстановление состоит из этапов: 1 этап – «Архивация», 2 этап – «Восстановление». Меню появляется по нажатию правой кнопки мыши.

«Архивация» представляет собой упаковку в специальный архив всех отчетов из таблицы (Рисунок 12). При этом дата файлов в архиве - это дата архивации. Архив помещается в директорию, в которой находится папка с полученными отчетами, например: C:\Users\имя_пользователя\AppData\Local\FSS\ARM\F4. При выполнении операции «Архивация» появится всплывающее окно с информационным сообщением (Рисунок 13).

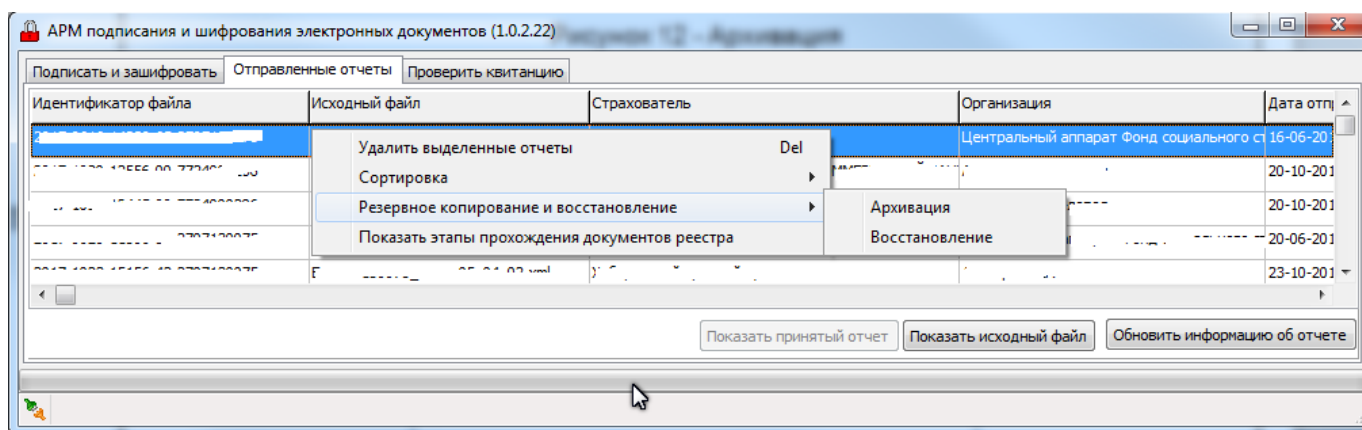


Рисунок 12 - Архивация

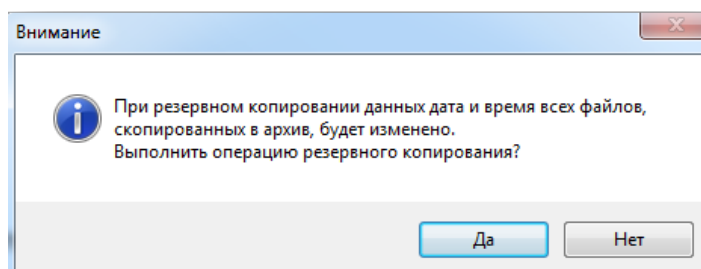


Рисунок 13 – Сообщение об архивации

При нажатии кнопки «Да» внизу экранной формы пользователь увидит наименование файлов, которые помещены в архив, например: «Идет процесс резервного копирования файлов: 9634-7781-3711-01-7700000003.inf». Название файлов будет изменяться. После завершения пользователю будет выдано сообщение «Архивация завершена!» и кнопка «ОК». После нажатия кнопки «ОК» информация в нижней части экранной формы будет очищена.

«Восстановление» представляет собой восстановление только удаленных файлов, которые предварительно были помещены в архив при резервном копировании (Рисунок 14). Так, например, на вкладке «Отправленные отчеты» в списке имеется 7 отчетов. Сначала производится операция «Архивация», а затем удаляется 2 отчета. Восстановить удаленные данные можно выбрав операцию «Восстановление». В результате выбора пользователю будет предложено информационное сообщение (Рисунок 15).

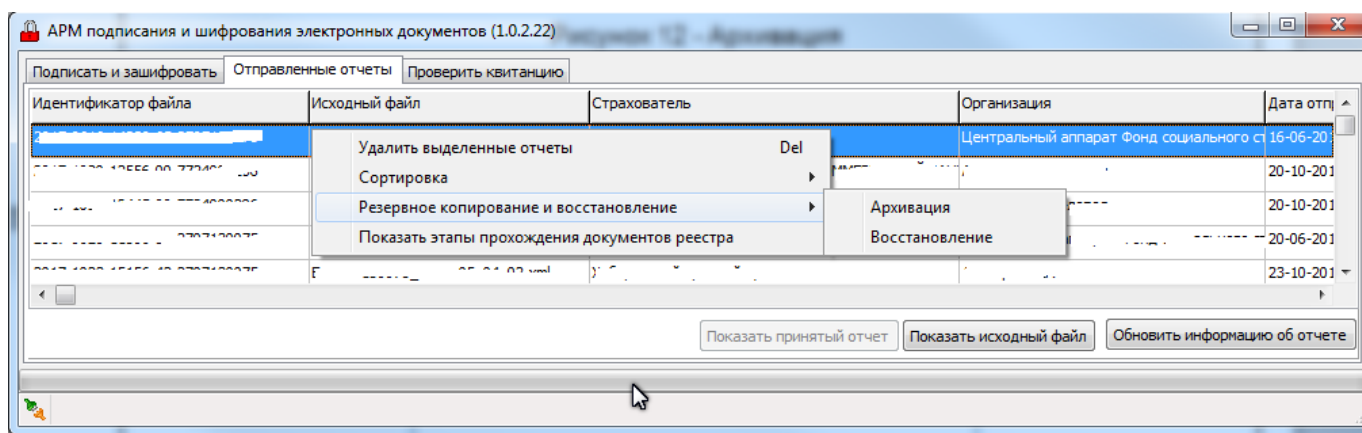


Рисунок 14 – Восстановление

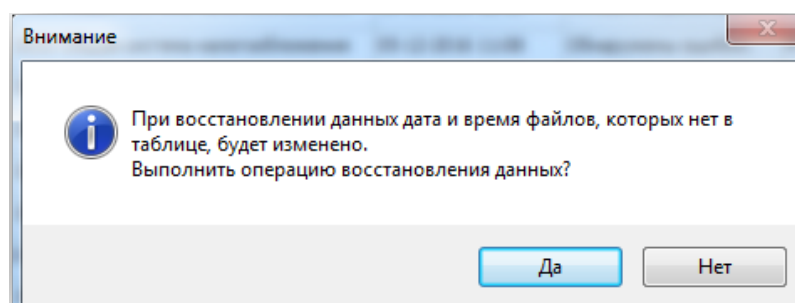


Рисунок 15 – Сообщение о восстановлении

При нажатии кнопки «Да» открывается окно с выбором архива для восстановления. Выбор архива должен быть из указанной папки по умолчанию, т.к. именно сюда записываются архивы при резервном копировании. Выбираете архив и кнопку открыть на экранной форме. После нажатия кнопки «Открыть», внизу экранной формы со списком отчетов пользователь увидит наименование файлов, которые будут восстановлены, например: «Идет процесс восстановления: L_3101210090_2015_04_30_01.xml». Название файлов будет изменяться. После завершения, в случае отсутствия ошибок восстановления, пользователю будет выдано сообщение «Восстановление данных прошло успешно!» и кнопка «ОК». После нажатия кнопки «ОК» информация в нижней части экранной формы будет очищена и список отчетов будет обновлен. В поле «База данных» у восстановленных отчетов появится значение «Восстановлен», в поле «Дата отправки» у восстановленных отчетов дата будет изменена на дату восстановления.

«Показать этапы прохождения реестров» - перед вызовом этого пункта меню необходимо убедиться, что выбрано правильное направление отправки: тестовое или рабочее (рисунок 16). После выделить успешный отчет и вызвать данный пункт меню по правой кнопки мыши. После выбора этого пункта меню от пользователя будет запрошено подтверждение на получение данных по жизненному циклу этапов документов, содержащихся в отправленном реестре. Если принятый отчет успешный и выбрано правильное

направление отправки, то программа автоматически откроет веб-браузер и отобразит этапы прохождения документов реестра в системах «Прямых выплат».

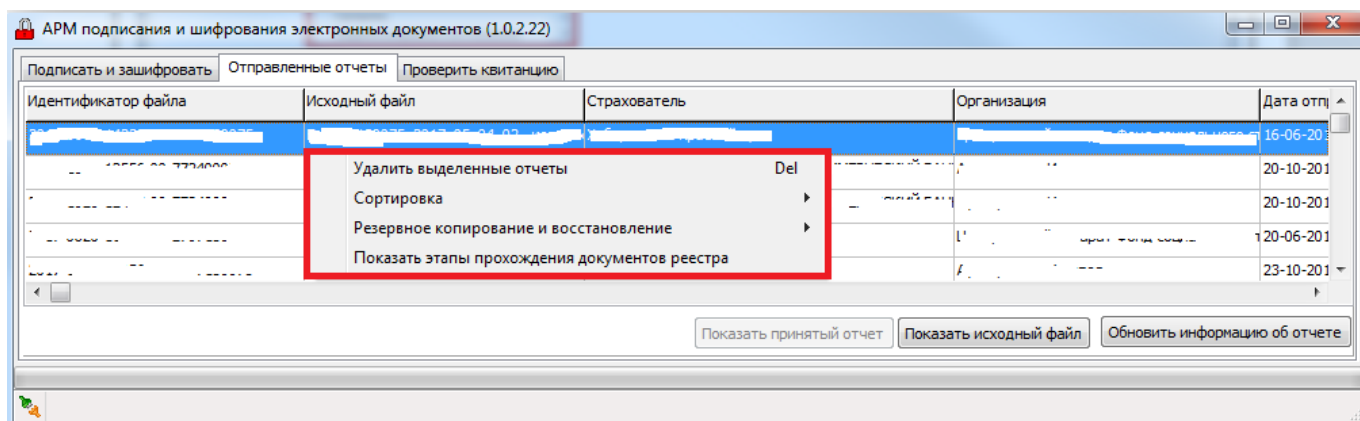


Рисунок 16 – Показать этапы прохождения документов реестра

3.6. Проверка квитанции

Чтобы посмотреть результат обработки отчета (квитанцию), необходимо перейти на вкладку «Проверить квитанцию» (Рисунок 17).

Далее следует выбрать файл квитанции и нажать кнопку «Проверить». В случае успеха в форме будет отображен протокол обработки отчета (квитанция) (Рисунок 16).

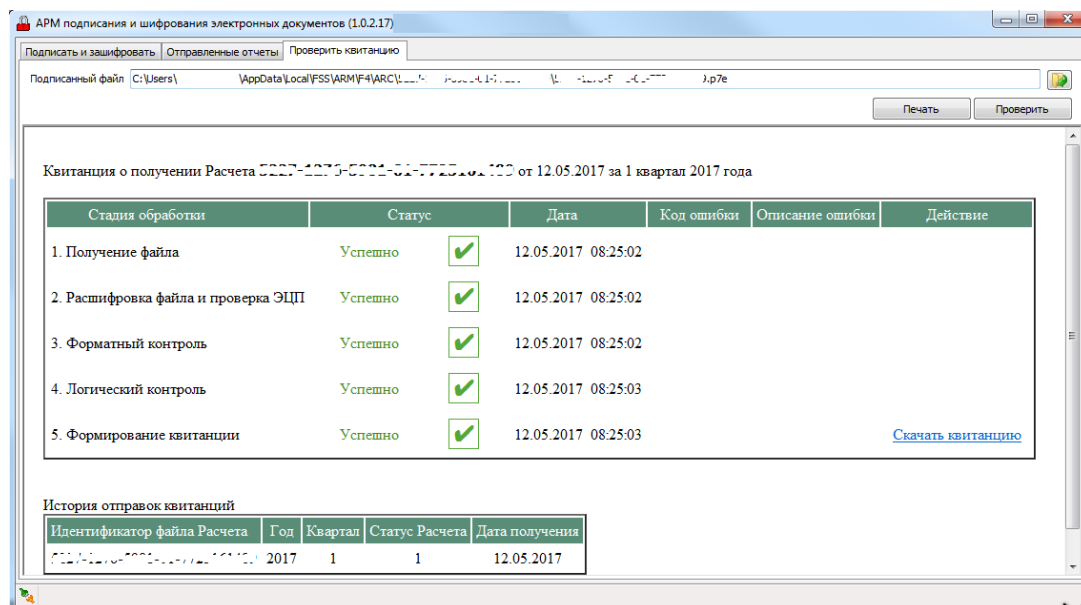


Рисунок 16 – Протокол обработки отчета

Чтобы распечатать квитанцию следует нажать кнопку «Печать».

При вызове Модуля с параметром – именем файла с квитанцией – окно проверки квитанции открывается автоматически.

4. Аварийные ситуации

При работе с Модулем могут возникнуть нижеприведенные ситуации.

- При запущенном антивирусе лаборатории Касперского не будут работать функции, связанные с выходом в сеть Интернет. Выход – на время отключить антивирус;
- Установленный личный сертификат может не иметь закрытого ключа.

Выход – повторить установку личного сертификата в хранилище Windows средствами криптопровайдера.

- **Ошибка при дешифровании (Встречено неверное значение тега ASN1).** - после нажатия кнопки «Обновить информацию об отчете» программа обращается к шлюзу за ответом или квитанцией. Скаченный файл может быть неполным.
- После нажатия кнопки «Обновить информацию об отчете» в браузере либо ничего не отображается, либо отображается только шапка. – На вкладке «Подписать и зашифровать» необходимо выбрать правильное «Направление отправки», а затем снова выбрать ваш отчет и нажать на кнопку «Обновить информацию об отчете». В исключительных и редких случаях могут быть проблемы на самом шлюзе, например, при не полных отчетах.
- **Ошибка при дешифровании (Не удается найти сертификат и закрытый ключ для расшифровки).** Необходимо проверить работоспособность криптопровайдера, рабочего личного сертификата с закрытым ключом, установленного актуального сертификата уполномоченного лица ФСС. Данная проблема может в криптопровайдере из-за следующих наиболее распространенных случаев: перехода на другой ПК, на другую учетную запись пользователя, на другую операционную систему, версия определенного криптопровайдера.
- **Ошибка загрузки. Не удалось получить страницу.** – проверьте доступ в интернет.
- **Не удается подключиться к Internet.** – проверьте настройки прокси-сервера.
- Идентификатор файла не соответствует шаблону. – идентификатор файла имеет неправильный набор символов. В данной ситуации необходимо обратиться в поддержку ФСС.
- Не удалось удалить отчет. – данный файл, к которому обращается арм «Подписание и шифрование», открыт или используется другой программой, либо имеет «Состояние»: «Обрабатывается.».

5. Рекомендации по освоению

Для успешного освоения приложения необходимо иметь навыки работы с персональным компьютером, а также изучить:

- принципы работы с современными операционными системами семейства MS Windows;
- принципы работы с современными офисными приложениями семейства MS Office;
- настоящее Руководство;

					98957020.00042116.037001.007.37.6.ИЗ	Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		24

6. Перечень используемых источников

- 1) ГОСТ 34.201-89. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем.
- 2) ГОСТ Р 34.10-2001. Информационная технология. Криптографическая защита информации. Процессы формирования и проверки электронной цифровой подписи.
- 3) ГОСТ Р 34.11-2001. Информационная технология. Криптографическая защита информации. Функция хэширования.
- 4) РД 50-34.698-90. Руководящий документ по стандартизации. Методические указания. Информационная технология. Комплекс стандартов и руководящих документов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов.
- 5) Приложение № 1 к Государственному контракту от 11 января 2017 года № 27-2 «Выполнение работ по сервисному сопровождению и развитию Федеральной государственной информационной системы Единой интегрированной информационной системы «Соцстрах» и связанного с ней прикладного программного обеспечения.
- 6) IEEE 1063-2001. «IEEE Standard for Software User Documentation».